



Образец на публична покана по чл. 51 от

от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СДРУЖЕНИЕ „КЛЪСТЕР ТРАКИЯ ИКОНОМИЧЕСКА ЗОНА“		
Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, 4000, бул. Марица № 154, блок А, ет.10 Адреси за кореспонденция: гр. София, 1000, ул. Граф Игнатиев № 3, ет.2		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: адв. Недялка Николова	Телефон: 0888 813565	
Електронна поща: advokat@demo-ngo.com	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес: неприложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Дейност на други организации с нестопанска цел, неквалифицирани другаде Код КИД: 94.99
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

София, България,
Ул. „Граф Игнатиев“ 3

тел. +359 2 444 35 65
e-mail: office@demo-ngo.com

моб. +359 888 813 565
e-mail: office@cluster.bg

www.demo-ngo.com

www.cluster.bg



II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:
„Доставка на техническо оборудване:
Обособена позиция 1:
 1. Доставка на 200 бр. преносим компютър в комплект със слушалка и мишка за обучаемите, 10 бр. преносими компютри със слушалки и мишки за преподаватели и един преносим компютър администратор;
Обособена позиция 2:
 1. Доставка на пълноцветна копирна машина - 1 бр.
Обособена позиция 3:
 1. Доставка на сървърен шкаф (комплект)- 1 бр. ;
Обособена позиция 4:
 1. Доставка на Мултимедиен прожектор със стойка - 10 бр.
Обособена позиция 5
 1. Доставка на сървъри - 2 бр;
Обособена позиция 6:
 1. Доставка на UPS комплект(Аварийно захранване) - 1бр;
Обособена позиция 7:
 1. Доставка на Суич - 1 бр.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: България/област Пловдив /община Пловдив/ гр. Пловдив, код NUTS: BG 421	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:



„Доставка на техническо оборудване:

Обособена позиция 1:

1. Доставка на 200 бр. преносим компютър в комплект със слушалка и мишка за обучаемите, 10 бр. преносими компютри със слушалки и мишки за преподаватели и един преносим компютър администратор;

Обособена позиция 2:

1. Доставка на пълноцветна копирна машина - 1 бр.

Обособена позиция 3:

1. Доставка на сървърен шкаф (комплект)- 1 бр. ;

Обособена позиция 4:

1. Доставка на Мултимедиен прожектор със стойка - 10 бр.

Обособена позиция 5

1. Доставка на сървъри - 2 бр;

Обособена позиция 6:

2. Доставка на UPS комплект (Аварийно захранване) - 1бр;

Обособена позиция 7:

1. Доставка на Суич - 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

30232100-5 Принтери и плотери

30232130-4 Цветни принтери за отпечатване на текст и графика

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Обособена позиция 1:

1. Доставка на 200 бр. преносим компютър в комплект със слушалка и мишка за обучаемите, 10 бр. преносими компютри със слушалки и мишки за преподаватели и един преносим компютър администратор;

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 1 : 182 814.95 (сто осемдесет и две хиляди осемстотин и четиринадесет лева и 95 стотинки) лв. без ДДС

„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „



Обособена позиция 2:

1. Доставка на пълноцветна копирна машина - 1 бр.

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 2: 12 802.86 лв. (дванадесет хиляди осемстотин и два лева и 86 стотинки) без ДДС

„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „

Обособена позиция 3:

1. Доставка на сървърен шкаф (комплект) - 1 бр. ;

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 3: 1 319.96 лв. (хиляда триста и деветнадесет лева и 96 стотинки) без ДДС

„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „

Обособена позиция 4:

1. Доставка на мултимедиен прожектор със стойка - 10 бр.

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 4: 29 568.72 (двадесет и девет хиляди петстотин шестдесет и осем лева и 72 стотинки) лв. без ДДС

„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „

Обособена позиция 5:

1. Доставка на сървъри - 2 бр;

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 5: 22 660.37 (двадесет и две хиляди шестстотин и шестдесет лева и 37 стотинки) лв. без ДДС

„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „

Обособена позиция 6:

1. Доставка на UPS комплект (Аварийно захранване) - 1бр;

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 6: 5 961.83 (пет хиляди деветстотин шестдесет и един лева и 83 стотинки) лв. без ДДС

„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „

Обособена позиция 7:

1. Доставка на Суич - 1 бр.

Обща прогнозна стойност за Обособена позиция 7: 877.23 (осемстотин седемдесет и седем лева и 23 стотинки) лв. без ДДС



„Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максимална по обявената позиция „

Обща прогнозна стойност на процедурата: 256 005.92 (двеста петдесет и шест хиляди и пет лева и 92 стотинки) лв. без ДДС. Определената от Възложителя прогнозна стойност се явява и максималната по обявената процедура.

Общо количество или обем Доставка на 200 бр. преносим компютър в комплект със слушалка и мишка за обучаемите, 10 бр. преносими компютри със слушалки и мишки за преподаватели и един преносим компютър администратор, доставка на пълноцветна копирна машина, сървърен шкаф (комплект) – 1бр., Мултимедиен прожектор със стойка - 10 бр., доставка на сървъри - 2 бр, UPS комплект – (Аварийно захранване) 1бр и Суич - 1 бр.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до **60 (шестдесет) календарни дни** от подадена заявка от страна на Възложителя, но не по-късно от изтичане на срока на действие на договора за безвъзмездна помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

→ За всяка една Обособени позиции:

При подписване на договора изпълнителят се задължава да представи на Възложителя документ, представляващ гаранция за добро изпълнение в размер на **5 % от стойността на договора за изпълнение на доставката.**

Гаранцията за добро изпълнение е платима на Възложителя, като обезпечение за вреди, причинени от евентуално неизпълнение на договорените задължения от страна на изпълнителя.

В случаите когато гаранцията е под формата на парична сума, тя е платима по банков път по следната сметка на Клъстер „Тракия Икономическа зона“ (ТИЗ):

Банка: Уни Кредит Булбанк

IBAN сметка: BG72UNCR70001523187155

BIC код на банката: UNCRBGSF

Платежното нареждане трябва да съдържа следния текст: Гаранция за добро изпълнение на договор с Клъстер „Тракия Икономическа зона“ (ТИЗ) Платежното нареждане следва да бъде на български език за кандидатите от България, а за чуждестранните физически и юридически лица - чрез превод на български език.



Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена и под формата на банкова гаранция, като Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на ГАРАНЦИЯТА за изпълнение по този договор.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) дни след прекратяване на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояване на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изпълнителят сам избира формата за представяне на гаранция за добро изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена до 15 работни дни след прекратяване на Договора и/или приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За Обособена позиция 1, Обособена позиция 2, Обособена позиция 3, Обособена позиция 4, Обособена позиция 5, Обособена позиция 6, Обособена позиция 7:

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

- 40 % авансово плащане дължимо до 30 (тридесет) дневен срок от датата на сключване на договор;
- 40 % балансово плащане – дължимо до 30 (тридесет) дневен срок от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена доставка,
- 20 % окончателно плащане - дължимо до 30 (тридесет) дневен срок от въвеждане в експлоатация на доставената техника, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ следния текст:

Разходите са по договор № BG16RFOP002- 2.009-0045 – C01/SU-.....



III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г., след писмено съгласуване с Управляващия орган.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не
Ако да, опишете ги: неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 53, ал. 1 от ЗУСЕСИФ могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“;*

** За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и, и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *оригинал*

** Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.*

3. Други документи (ако е приложимо). – *неприложимо*

** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език.*

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация:
Н/П

Минимални изисквания (когато е приложимо):
Н/П



III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация Н/П	Минимални изисквания (когато е приложимо): Н/П

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	1. 30%
2. Гаранционен срок – П2	2. 20%
3. Технически преимущества – П3	3. 50%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Договор № <u>BG16RFOP002- 2.009-0045-C01</u>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 09/07/2018 Ще се приемат оферти до изтичането на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: .../.../2018 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 ч. Място: гр. София, ул. Граф Игнатиев № 3, ет.2



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

** За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и, и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *оригинал*

** Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.*

3. Други документи (ако е приложимо). - *неприложимо*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

Н/П

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Н/П

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - *оригинал*;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;
 - б) неприложимо;



в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.